

دليل الانتخابات للمجتمعات الطلابية



IEEE Jordan SAC

Student Activities Committee

للعام الدراسي 2026/2027

جدول المحتويات

01

أهداف الكتيب

02

الهيكل التنظيمي

04

الأدوار والمسؤوليات

06

شروط الترشيح

09

الجدول الزمني للانتخابات

10

إعلان النتائج

11

الإلتماسات

13

المشاكل التي تعالجها الآلية الجديدة

أهداف الكُتيب

توعية الأعضاء
والتحفيز على المشاركة



توضيح عملية
الانتخابات



ضمان النزاهة
والشفافية



معالجة الشكاوي



تقييم وتحسين
العملية الانتخابية



توحيد المواعيد
والإجراءات



1.1 المشرفون / اللجنة التنفيذية للفرع الطلابي



COUNSELOR



CHAIR



VICE-CHAIR



SECRETARY



TREASURER



SBCs/SAGs Chairs

مهام ومسؤوليات مشرفي الانتخابات

- الإشراف على العملية الانتخابية داخل الجامعة.
- ضمان نزاهة الانتخابات وعدالتها وشفافيتها.
- التأكد من استيفاء جميع المرشحين للشروط المحددة.
- متابعة تنفيذ الإجراءات الانتخابية بدقة وموضوعية.
- إبلاغ IEEE Jordan Section SAC بجميع مراحل العملية الانتخابية.
- عدم اعتماد أو إعلان أي نتائج قبل مراجعتها والموافقة عليها من قبل SAC.
- تعزيز ثقة الأعضاء بالعملية الانتخابية.
- تشجيع أعضاء IEEE على المشاركة الفعالة في اختيار قاداتهم.



المرشحون والناخبون

يجب أن يكونوا أعضاء في Society أو Affinity Group
المعني بحسب الـ OU الذي تجري انتخاباته، بالإضافة إلى عضوية
IEEE الفعالة.

1.2 اللجان الإنتخابية ودورها

يؤكد رئيس الفرع الطلابي تشكيل لجنة محايدة قبل فتح الترشيحات، على ألا يرغب أعضاؤها في الترشح لأي منصب في المجتمع المعني، تعمل اللجنة بالتنسيق المباشر مع IEEE Jordan Section SAC.

التأكد من توفر الشروط في المرشحين

01

الإرشاد في عملية التصويت

02

التذكير والإعلان للناخبين

03

التواصل مع مشرفي الإنتخابات

04

استلام تقرير الإنتخابات

05

الأدوار الرئيسية

تشمل المناصب التي تجري عليها الانتخابات في المجتمع الطلابي أربعة أدوار رئيسية، ويمكن للرئيس المنتخب لاحقاً تشكيل أدوار أو لجان فرعية بحسب الحاجة.

الرئيس (CHAIR)

01

نائب الرئيس (VICE CHAIRE)

02

السكرتير (SECRETARY)

03

أمين الصندوق (TREASURER)

04

مسؤوليات كل دور

الرئيس | Chair

- قيادة وإدارة المجتمع الطلابي.
- تنظيم الاجتماعات وتمثيل المجتمع في الفعاليات.
- التواصل مع IEEE Jordan Section والجهات المعنية.
- إعداد الخطط السنوية والإشراف على تنفيذها.

نائب الرئيس | Vice Chair

- دعم الرئيس وتولي مهامه عند غيابه.
- المساعدة في تنظيم الأنشطة والفعاليات.
- التنسيق بين اللجان ومتابعة الخطط والمشاريع.

السكرتير | Secretary

- توثيق الاجتماعات وتسجيل المحاضر.
- رفع التقارير على vTools.
- حفظ وتنظيم السجلات والوثائق الرسمية.

أمين الصندوق | Treasurer

- إدارة الشؤون المالية للمجتمع الطلابي.
- إعداد التقارير المالية ومراقبة الإنفاق.
- حفظ السجلات المالية والتأكد من صحتها.

شروط الترشيح

Chair • Vice Chair • Secretary • Treasurer

01 عضوية IEEE نشطة

03 لا توجد إنذارات أو عقوبات جامعية

02 لم يستلم المنصب نفسه مرتين

04 متبقي لديه 36 ساعة على الأقل للتخرج

تنويه هام :
يجب إضافة SAC أو SSR كمسؤول ثانوي على الـ Vtools للانتخابات

- يسمح بترشح 2-3 طلاب فقط لكل دور، ولا يسمح بترشح أكثر من 3 طلاب لنفس الدور.
- إذا كان هناك مرشح واحد فقط لدور معين فسيتم إتباع إجراءات خاصة تتطلب موافقة اللجان المختصة.
- إذا تجاوز عدد المرشحين 3 طلاب لدور معين، سيتم اختيار 3 مرشحين فقط لهذا الدور بناء على المفاضلة الآتية:
 - المعدل التراكمي من 100 نقطة
 - التوصيات من هيئة التدريس الأعضاء في IEEE في الجامعة (10 نقاط لكل رسالة توصية، بحد أقصى رسالتين)
 - عدد سنوات العضوية (نقطتان لكل سنة، بحد أقصى أربع سنوات)
 - النشاطات التطوعية بشرط إحضار كتاب رسمي موقع من الدكتور المشرف يتضمن تحديد الدور وإرفاق رابط توثيق الحدث (ثلاثة نقاط لكل نشاط، بحد أقصى نشاطين)



الجدول الزمني

2026/9/15	إصدار الدعوة للترشيح
2026/9/21	إغلاق الدعوة للترشيح
2026/9/24-21	مراجعة طلبات المرشحين
2026/9/25	فتح باب التصويت
2026/10/2	إغلاق باب التصويت
2026/10/3	الإعلان عن النتائج النهائية

المشاكل التي ستعالجها آلية الانتخابات الجديدة

01 التأكد من علم الأعضاء بوجود انتخابات.

02 التأكد من معرفة الأعضاء بكيفية التصويت.

03 التأكد من عدم ممارسة التمييز أو التهميش لفئة معينة بإستخدام السلطة كوننا فئة حيادية.

04 التأكيد على أهمية إجراء الانتخابات في وقتها المحدد.

05 التأكد من نزاهة العملية الانتخابية حيث أن كل العملية الانتخابية ستكون من خلال موقع Vtools



IEEE SAC JORDAN

تابعنا



@ieee.sac.jo

تواصل معنا

l.alzabin@aaup.edu.jo
zarqanmamd@ieee.org